

# Notulen vergadering BBD 23 januari 2024

Locatie : Ullersma  
Aanwezig. : Margriet (ML) Peter (PW) Gerrit (GU) Gerard (GC) Piet (PIJ)  
Mka. : Arjan (AV) Karin (KM)  
Verslag. ; PIJ

1. Er komen regelmatig klachten binnen over de slechte aansluiting tussen bus en trein
2. Er is een vraag gesteld om een extra verhoogde instap te voorzien aan de lijzijde (Regenboog). Reactie gemeente: kunnen dan pas in actie als er meer inzicht is van waarnemingen over een langere periode.
3. Verzoek gekomen om ook de Morinel mee te nemen in de route.
4. Er zijn diverse aanmeldingen nieuwe chauffeurs
5. Brief aan Fassaert bus niet thuis parkeren.
6. WB is noodgedwongen gestopt. GU en ML brengen hem een bloemetje en kadobon als dank voor zijn inzet
7. Voorstel is dat GU in het bestuur komt. Dit kan nu eenvoudig omdat hij WB opvolgen kan. Het is zinvol, zeker met betrekking tot het bestuur archief Filen op de site dat hij deelnemer van het bestuur is. Bestuur gaat hem voordragen en neemt dit mee in de komende ALV.
8. Er zijn diverse mogelijkheden voor route aanpassingen denkbaar. PIJ stelt voor medio mei dit te inventariseren en daarna een afspraak met EBS in te plannen zodat zij tijdig van onze bevindingen en wensen op de hoogte zijn.
9. Op 1 februari heeft KM afspraak met tweede rooster deelnemer. Ik heb deze gegevens niet, als ze deelnemer wordt hoor ik dit graag, zodat ik dit op de ledenlijst kan aanvullen. **(KM)**
10. Schoonmaak heeft een andere opzet (niet meer bij Willems) **AV** graag laten weten wie wat regelt en wie wat wanneer en waar doet?
11. PW stelt voor vergoeding coördinatoren tijdelijk hoger te maken nu ze per 4 werken ipv 5. Rest bestuur niet mee eens laten zoals het is anders later weer een probleem als het lager wordt en afspraak is afspraak. Wel oppert PW het voorstel om de overgebleven kadebonnen aan de coördinatoren te geven als blijk van dank voor hun extra inspanningen. Daar gaat het bestuur met akkoord. GC oppert

- omdat rest bedrag dan aan de schoonmaak ploeg te laten toekomen voor een verzetje of zo. **PW kijkt er naar en bespreekt dit met AV.**
12. Subsidie uitbetaling kent de nodige obstakels maar wordt in februari uitbetaald (PW)
  13. PW stelt voor om samen met GU een gesprek aan te gaan met Karen van Erp (gemeente) **PW regelt deze afspraak.**
  14. Provincie vroeg om BTW verklaring en dit is geregeld door PW
  15. Kleding: Gesprek met GU en KM met de leverancier. Zou geld terug betalen en vorige week uitleveren. Gebeurde niet **GU neemt contact met jurist gemeente op** om de verdere stappen te bespreken. PW vraagt of kleding bedrag begroting er af kan? Besluit: dat laten wij zo vooral nog staan.
  16. Investering uitbreiding website is voor rekening gemeente. Is al toegezegd met dank aan KK.
  17. Besloten is dat er een ALV komt in de laatste week februari 2024. **PIJ maakt een concept agenda** en legt deze voor aan alle betrokkenen. Uiterlijk 14 dagen voor datum versturen.
  18. PW vraagt om bijdrage voor boekhoudprogramma (€ 14,95 pj) Besluit: Bestuur is akkoord.
  19. PW komt met het voorstel om sponsoren naar rato te laten betalen zodat einde jaar bij het brengen van een kleine attentie om verlenging kan worden gevraagd. PIJ vindt € 100 al een gering bedrag maar om dat ook nog uit te leggen dat ze in november maar € 16,66 moeten betalen ziet hij totaal niet zitten. Wekt ook verwarring. GU geeft aan gewoon € 100,00 te hanteren.
  20. Coördinatoren willen graag weten of de nieuwe chauffeurs ook op de reserve lijst komen. **(KM)**
  21. Verzoek coördinatoren : verwijder geen tekst uit de app dat zet kwaad bloed bij diverse deelnemers. Bestuur gaat daar mee akkoord maar neemt het punt wel mee naar de ALV **(KM)**
  22. PIJ vraagt wie spreekbuis voor de coördinatoren is in het bestuur? Wie zit er voor als KK is gestopt? PIJ gaat notuleren. **GU bespreekt dit met AV hoe ingevuld gaat worden** vanuit de coördinatoren.
  23. Omleidingen: door de verdeeldheid onder de coördinatoren ging dit niet vlekkeloos. EBS stelt dat wij dit zelf dienen te regelen ( coördinatoren) Zij willen dit wel tijdig weten zodat zij hierop kunnen acteren. Vraag is waar die info vandaan moet komen? **GU of KK vragen bij contactpersoon gemeente wie hierin de verantwoordelijke is.**
  24. Omleiding en of vertragingen graag vermelden op het reizigers deel van de site. **GC**
  25. Verzoek van de coördinatoren om per keer een minder lange planning vooruit te maken. Niet alle chauffeurs willen een lange planning aangaan. Het idee wordt geopperd om steeds 1 maand er bij te

plannen door in februari de maand mei op te vragen. Er is dan altijd een rooster van max 3 maanden vooruit. **KM**

26. Het inloggen en werken met een computer is voor sommige deelnemers lastig. Coördinatoren graag inventariseren wat de opmerkingen zijn zodat indien mogelijk er op in kan worden gespeeld.  
**AV**
27. AVG regels vastleggen is complex ( zie omschrijving Salland)  
Vooralsnog handelen wij naar goeddunken.
28. **PIJ** wil graag in de volgende vergadering het huishoudelijk reglement behandelen en definitief maken. Is akkoord
29. Graag op website het klachten adres EBS aangeven. Nu loopt alles heen en weer PIJ mij terwijl hij in dit proces verder geen rol speelt. Kan dus beter direct. **GC**
30. Website voor archief bestuur wordt ingericht met diverse submappen per item **GC bespreekt dit met de website bouwer.** Graag ook andere storende handelingen laten oplossen.
31. Er wordt een DB geformeerd **GU maakt daarvoor een app aan.**
32. PIJ verzoekt GU graag wat sneller te reageren op vragen. Hij gaat er mee akkoord.
33. **ML** gaat niet de verjaardagskaarten regelen. Bestuur is van mening dat het nu niets toevoegt. Wel regelt zij activiteiten als BBQ ed.
34. GC Schade afhandeling instructie staan op de site
35. Nogmaals aangeven dat chauffeurs goed moeten omgaan met rij ontzeggingen (medicijn aanpassingen ed)
36. Er kan vergadert worden in het gemeentehuis (is dat alleen s avonds ?)  
**GU vraagt dit na.**
37. Hoe KK verder inzetten? **GU** gaat dat met haar afstemmen.

